

ANUNȚ
privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post vacant de execuție
la Centrul 51 Infrastructură, Cartiruire Trupe și Administrare Cazărmi

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul este:

- contabil tr. I;
- post de execuție;
- compartiment contabilitate;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- Ținerea evidenței contabile analitice pentru toate bunurile materiale din patrimoniul unității;
- Verificarea, înainte de înregistrare, a documentelor din punct de vedere al formei și conținutului;
- Înregistrarea cronologică și sistematică a documentelor justificative, care îndeplinesc condițiile legale;
- Verificarea lunară a concordanței între înregistrările din contabilitatea analitică și sintetică;
- Întocmește listele deinventariere la termenele legale și la ordinul contabilului șef;
- Întocmirea notelor contabile, a centralizatoarelor și a bilanțelor de verificare analitice;
- Participă la întocmirea situațiilor financiare trimestriale;

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică.
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs/examen se depun în zilele lucrătoare în intervalul orar 8,00-13,00 exclusiv la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, situată în Șoseaua de Centură, nr. 220, Pantelimon, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0786891712.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- studii de specialitate minime: studii medii (cu diploma de bacalaureat în domeniul economic) sau studii medii (cu diploma de bacalaureat) și absolvirea unui curs de formare/pregătire sau a unui program de perfecționare și / sau specializare care să ateste calitatea de contabil;
- cunoștințe de operare pe calculator - Microsoft Office (nivel mediu, neatestat), programe de contabilitate specifice;
- nivelul de acces la informații clasificate este „strict secret”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate. **Încheierea contractului se va face numai după obținerea acesteia;**
- 3 (trei) ani și 6 (șase) luni vechime în muncă;
- 3 (trei) ani și 6 (șase) luni vechime în specialitatea necesară;
- abilități necesare: sociabilitate, adaptabilitate, rezistență mare la efort intelectual și fizic prelungit, de a lucra în condiții de stres, de analiză și sinteză, de absorbție a unui volum mare de informații, de lucru în echipă, de colaborare.

Bibliografia de concurs/examen:

- **Legea nr. 53/2003 „Codul muncii”**, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. nr. 507/2024)
- **Legea nr. 82/1991** - a contabilității;
- **Legea nr. 346/2006** – privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată;
- **Legea nr. 15/1994**, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale – republicată;
- **Legea nr. 182/2002**– privind protecția informațiilor clasificate;
- **Legea nr. 22/1969** - privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și și răspunderea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- **Legea nr. 500/2002** - privind finanțele publice;
- **Legea nr. 227/2015** - privind Noul Cod Fiscal;

- **Legea nr. 319/2006** - privind securitatea și sănătatea în muncă;
- **Hotărârea Guvernului 2139/2004**, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- **OUG nr. 121/1998**, privind răspunderea materială a militarilor;
- **OUG nr. 81/2003**, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice.

Tematica de concurs/examen:

- Organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor materiale. Registrele de contabilitate. Situații financiare;
- Contabilitatea generală: înregistrarea sistematică și cronologică, publicarea și păstrarea informațiilor;
- Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
- Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice;
- Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse în Ministerul Apărării Naționale;
- Constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 21.04.2026, în zilele lucrătoare în intervalul orar 8,00-13,00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 24.04.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 27.04.2026, ora 14.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0213.522.498, int. 189.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 28.04.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de 30.04.2026, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon. (candidații se vor prezenta în sala de examen numai cu documente de identitate și ustensile de scris)

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 04.05.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 05.05.2026, ora 14.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimo. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0786891712.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 06.05.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 07.05.2026, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon. (candidații se vor prezenta în sala în care se desfășoară interviul numai cu documente de identitate și ustensile de scris)

Rezultatul interviului se afișează în data de 08.05.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 11.05.2026, ora 14.00, la

sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon **0786891712**.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 12.05.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 13.05.2026, până la ora 14.00, la sediul Unității Militare 02036 Pantelimon, Șoseaua de Centură nr. 220, Pantelimon și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.